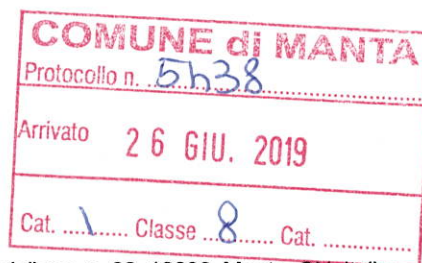


## Curriculum Vitae



### INFORMAZIONI PERSONALI



### Fulvio Senestro

📍 Strada Statale dei Laghi di Avigliana, n. 92, 12030, Manta, CN, Italia

☎ 0175289048 📱 3483535315

✉ fulvio.senestro@gmail.com

✉ fulvio.senestro@pec.it

Data di nascita 08/06/1966 | Nazionalità Italiana | Stato civile Coniugato

### OCCUPAZIONE ATTUALE

Istruttore Direttivo – Sportello unico per le attività produttive

### AMMINISTRAZIONE

Comune di Saluzzo

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/01/2007

Istruttore Direttivo Sportello unico per le attività produttive – Cat. D  
Amministrazione Comunale di Saluzzo

Dal 15/03/2006

Responsabile del trattamento dei dati a sensi del D.L.vo 196/2003  
Amministrazione Comunale di Saluzzo

Dal 22/02/2001 al 31/12/2006

Istruttore Direttivo – Ispettore di Polizia Municipale – Cat. D  
Amministrazione Comunale di Saluzzo

Dal 01/06/1986 al 21/02/2001

Istruttore amministrativo - Agente di Polizia Municipale – Cat. C  
Amministrazione Comunale di Saluzzo

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008/2011

Tirocinio formativo Dottore Commercialista ed Esperto Contabile  
c/o Studio Dott. Enrico Maina, Via della Resistenza n. 16 - Saluzzo

13/03/2008

Laurea in Economia Aziendale  
Argomento Tesi: Pubblica Amministrazione e sviluppo economico. Voto finale: 101/110

06/11/2006

Corso di formazione professionale “Il codice dell’amministrazione digitale”  
(D.L.vo 82/2005 – D.L.vo 159/2006) Istituto Comunale Culturale Busca

30/06/2006

Patente Europea del Computer - “Full”  
c/o centro AICA di Torino e Cuneo – ECDL completa (7 moduli)

03/11/2005

Corso di formazione professionale “La privacy per i responsabili del trattamento dei dati”  
Avvocato Antonio Ciccia

A.A. 1994/1995

Maturità Professionale c/o l'Istituto Prof.le “Don Zeffirino Iodi” di Reggio Emilia  
Votazione 40/60

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Base	Intermedio	Base	Base	Base
Esame universitario parificato al "first certificate"					
Spagnolo	Intermedio	Intermedio	Base	Base	Intermedio
Esame universitario con votazione di 29/30					

Conoscenza scolastica delle lingue straniere a causa del mancato utilizzo.

Competenze comunicative	<p>Esperienza ventennale di lavoro a contatto con il pubblico.</p> <p>Esperienza di lavoro in gruppo, collaborazione e coordinamento con i colleghi con modalità orarie varie (turni, fine settimana).</p> <p>Attitudine alla gestione di situazioni critiche, maturata in particolare modo durante il lavoro effettuato in qualità di Ufficiale di Polizia Municipale.</p>															
Competenze organizzative e gestionali	<p>Coordinamento di squadra in qualità di Responsabile, attribuzione dei compiti agli agenti e contatto con i medesimi al fine di favorire lo spirito di collaborazione.</p> <p>Istituzione c/o il Comune di Saluzzo dell'URP denominato Sportello unico attività produttive nel 2006.</p> <p>Organizzazione e gestione del medesimo in qualità di Responsabile del Procedimento unico.</p> <p>Organizzazione e coordinamento dell'Ufficio nel suo complesso (in particolare gestione delle scadenze, tempistiche per il disbrigo delle pratiche, integrazione con le attività svolte da Uffici esterni).</p>															
Competenze professionali	<p>Lavoro svolto prevalentemente in squadra, sia in qualità di Istruttore Amministrativo che in qualità di Istruttore Direttivo.</p> <p>Suddivisione dei compiti, collaborazione con i colleghi ed integrazione delle competenze specifiche.</p> <p>Nell'ambito dello sportello unico, essendo tale Ufficio nato quale intermediario tra l'utenza ed i diversi Uffici interni ed esterni al Comune, continuo contatto con i medesimi e gestione coordinata delle pratiche.</p> <p>Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico ed alle scadenze delle pratiche amministrative.</p>															
Competenza digitale	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">AUTOVALUTAZIONE</th> </tr> <tr> <th>Elaborazione delle informazioni</th> <th>Comunicazione</th> <th>Creazione di Contenuti</th> <th>Sicurezza</th> <th>Risoluzione di problemi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utente avanzato</td> <td>Utente avanzato</td> <td>Utente avanzato</td> <td>Utente avanzato</td> <td>Utente avanzato</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoscenza e buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).</li> <li>▪ Conoscenza e buona padronanza dei programmi per la gestione integrata dell' "ambiente COMUNE": GIS Masters, SIPAL, ZIMBRA, etc....</li> </ul>	AUTOVALUTAZIONE					Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato
AUTOVALUTAZIONE																
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi												
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato												
Patente di guida	<b>B</b>															

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni	<p>Progetto: Polis Piemonte</p> <p><b>MEGLIO SCRIVERE COSI'</b></p> <p>Manuale per un'informazione chiara ed efficace ai cittadini</p> <p>Pubblicato dalla Regione Piemonte il <b>18/09/2009</b></p>
Riconoscimenti e premi	<p><b>Encomio</b> conferito dal Comandante della Polizia Municipale di Saluzzo in data 21/09/2005 con la seguente motivazione: Puntuale e rigorosa organizzazione della Fiera di San Chiaffredo dovuta a lodevole ed instancabile impegno di mesi da cui è derivata un'immagine di efficienza, di ordine e di decoro per l'intera città.</p>
Corsi	<p><b>20 settembre 2018</b> c/o Comune di Saluzzo: Corso di aggiornamento "Per aspera ad sidera impara a vivere bene in ufficio";</p> <p><b>28 settembre 2017</b> c/o Comune di Saluzzo: "La corretta gestione del Procedimento amministrativo in</p>

funzione di prevenzione della corruzione – ruolo, compiti e responsabilità del Responsabile del Procedimento”;

**11 novembre 2016** c/o Comune di Saluzzo: “Prevenzione della corruzione, anticorruzione e codice di comportamento, trasparenza ed anticorruzione”;

**23 ottobre 2015** c/o Comune di Saluzzo: “La patologia del Procedimento amministrativo: le insidie e le opportunità della recente giurisprudenza”;

**19 dicembre 2014** c/o Comune di Saluzzo: Corso di formazione “Prevenzione della corruzione nella Pubblica amministrazione”;

**16 novembre 2012** c/o Comune di Saluzzo: Corso di aggiornamento per Addetto alla Prevenzione Incendi e Gestione dell’Emergenza – attività a rischio medio D.Lgs 81, art. 37, c. 9 – DM 10/03/1998;

**24 febbraio 2011** c/o Comune di Saluzzo: “Comunicazione e gestione del lavoro di gruppo”;

**12 giugno 2008** c/o c/o Comune di Saluzzo: “Access ed Excel: organizzare, gestire ed analizzare dati”;

**24 settembre 2007** c/o Agenzia per l’Innovazione della PA sede di Ivrea: “Il Procedimento amministrativo e loro rilevanza per le pratiche edilizie”;

**6 novembre 2006** c/o ICC di Busca: “Il Codice dell’Amministrazione digitale”;

**19 settembre 2006** c/o Comune di Saluzzo: Partecipazione al Corso “Il nuovo codice degli appalti dopo il c.d. Decreto Milleproroghe”

**10 luglio 2006** c/o Comune di Saluzzo: Corso di 40 ore “A343-2-2005-0 – ECDLA02 – WINDOWS, WORD, EXCEL, OUTLOOK”

**05 giugno 1998** c/o Poligono operativo di Torino: “Corso regionale per tiro operativo di pistola”

**06 novembre 1997** c/o Autodromo di Varano de’ Melegari “Corso di Guida Sicura”, Patrocinato ed organizzato dalla Regione Piemonte per operatori di Polizia Locale.

Progetti Progetto: Polis Piemonte

**25 novembre 2009:** La rete POLIS Piemonte e l’informazione ai cittadini”

**07 giugno 2007:** Gruppo di lavoro POLIS Piemonte: Rete delle strutture informative piemontesi a servizio del cittadino.

Certificazioni

**27 febbraio 2003** c/o Comune di Saluzzo: Attestato di Frequenza con Profitto del Corso di Aggiornamento Professionale per Istruttori ed Ispettori di Polizia Municipale, ai sensi dell’art. 14 della L.R. 30/11/1987, n. 58, conseguendo il punteggio di 58/60.

**12 luglio 2000** c/o Comune di Cuneo: Attestato di Frequenza con Profitto del Corso di Specifica qualificazione Professionale per Operatori di Polizia Municipale, ai sensi dell’art. 14 della L.R. 30/11/1987, n. 58, conseguendo il punteggio di 52/60;

**27 giugno 1991** c/o Comune di Savigliano: Certificato di Frequenza con Profitto del Corso di “Aggiornamento Professionale per Vigili Urbani” organizzato dalla Regione Piemonte.

ALLEGATI

- Copia della Laurea di primo livello in Economia Aziendale.
- Copia degli attestati di partecipazione ai corsi di formazione.
- Copia degli attestati di partecipazione con esito positivo al corso di formazione professionale previsto dalla Legge n. 58 del 30.11.1987.

Dati personali

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data

**24 giugno 2019**

Firma